

令和 8 年度安全計画

【 社会福祉法人西三河子供の家 こぐま保育園 】

◎安全点検

(1)施設・設備・園外環境(散歩コースや緊急避難先等)の安全点検

月	4月	5月	6月	7月
重点点検箇所	施設内自主点検 散歩先経路確認 避難訓練の安全点検 緊急避難先の確認 消火器の場所の点検	施設内自主点検 害虫等実態調査及び防除 園庭整備(素足で遊ぶ) 消防点検 固定遊具点検	施設内自主点検 消防設備点検 プール等水遊びの事故防止確認・及び動線確認	施設内自主点検 プール時の事故シミュレーション 水質・温度等の確認の仕方と管理
月	8月	9月	10月	11月
重点点検箇所	施設内自主点検 プール活動の事故防止確認 災害備蓄確認	施設内自主点検 園庭整備・回復 運動道具・用具点検 散歩先経路確認	施設内自主点検 用具の使用年齢等確認	施設内自主点検 園庭整備
月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	施設内自主点検 固定遊具点検 消防設備点検	施設内自主点検 災害備蓄確認・補充	施設内自主点検 園庭整備	施設内自主点検 次年度安全計画作成 次年度へ向けての環境の整理整頓

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し(再点検)予定時期	掲示・管理場所
重大事故防止マニュアル	年 月 日	2024 年 4 月 1 日	安全計画ファイル
□午睡	2023 年 4 月 1 日	年 月 日	安全計画ファイル
□食事	2023 年 4 月 1 日	年 月 日	安全計画ファイル
□水遊び	2019 年 10 月 1 日	年 月 日	安全計画ファイル
□園外活動	2023 年 4 月 1 日	年 月 日	安全計画ファイル
□	年 月 日	年 月 日	
災害時マニュアル	2022 年 4 月 1 日	年 月 日	安全計画ファイル
119番対応時マニュアル	2019 年 10 月 1 日	年 月 日	安全計画ファイル・各クラス
救急対応時マニュアル	2019 年 10 月 1 日	年 月 日	安全計画ファイル・各クラス
不審者対応時マニュアル	2019 年 10 月 1 日	年 月 日	安全計画ファイル・各クラス
虐待防止マニュアル	2024 年 5 月 1 日	年 月 日	安全計画ファイル
保健衛生マニュアル	2024 年 7 月 1 日	年 月 日	安全計画ファイル
	年 月 日	年 月 日	

◎児童・保護者に対する安全 8

(1)児童への安全指導(保育園の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等)

4～6月	7～9月
<ul style="list-style-type: none"> ・散歩など、戸外活動時の道路の歩き方、渡り方や公園などの現地での遊び方を指導する。 ・体調の変化やケガをしたすぐに大人に伝えるよう日頃から教える(自分や友だちのことも) ・室内の安全な過ごし方や道具の使い方なども教える。 ・園内の危険な場所を教える(階段や扉など) ・保健衛生マニュアルに基づき健康管理や衛生管理について健康教育をする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・災害発生時は、保育者の話を聞きながら避難することを教える。 ・保育室ないから飛び出さない、園内では走らないなど遊びの配慮が必要なことを教える。 ・プール遊びなどの約束事を教える。 ・園内の危険な場所を教える(階段や扉など) ・保健衛生マニュアルに基づき健康管理や衛生管理について健康教育をする。
10～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none"> ・子ども自身も安全や危険を認識し、対応することが必要であることから、交通指導員さんなどを保育園に招き、安全教室を開催する。 ・保健衛生マニュアルに基づき健康管理や衛生管理について健康教育をする。 ・園外の危険な生物や場所を教える。 	<ul style="list-style-type: none"> ・子ども自身も安全や危険を認識し、対応することが必要であることから、交通指導員さんなどを保育園に招き、安全教室を開催する。 ・保健衛生マニュアルに基づき健康管理や衛生管理について健康教育をする。 ・暖房器具などの危険性をわかりやすく知らせる。

(2)保護者への説明・共有

4～6月	7～9月
<ul style="list-style-type: none"> ・入園時や保護者会等で、安全計画に関する取り組み内容を伝え、周知を図る。 ・園だよりなどを活用し、取り組み内容の周知を図るとともに、園児が安全に係るルールやマナーなどを家庭で学ぶ機会を確保するように保護者に依頼する。 ・靴の選び方や衣類、ヘルメットやチャイルドシートの推進等、子どもの事故防止対策について随時、おたより発行などで共有していく。 	<ul style="list-style-type: none"> ・食中毒や熱中症などの配慮や予防についておたよりなどで共有する。 ・非常時引き渡し訓練方法について確認
10～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none"> ・衛生面での家での対応について保健だよりなどを活用。 	<ul style="list-style-type: none"> ・靴の選び方や衣類、ヘルメットやチャイルドシートの推進等、子どもの事故防止対策について随時、おたより発行などで共有していく。

◎訓練・研 8

(1)訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月
避難訓練等 ※1	地震 消火	火災 消火	風水害 消火	火災(土曜遅番時) 消火
その他 ※2	机上訓練 消火器の設置場所確認	災害時備蓄品の確認	看護師による心肺蘇生訓練 分園(晋和ビル)合同訓練	プール時のシュミレーション 訓練 AED利用方法
月	8月	9月	10月	11月
避難訓練等 ※1	火災(五軒屋公園に避難) 消火	地震(五軒屋公園に避難) 消火	地震(津波)(分園に避難) 消火	地震(祝日時) 消火
その他※2		シェイクアウト訓練	防災備品の確認 分園(晋和ビル)合同訓練	119番通報訓練
月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等 ※1	火災(五軒屋公園に避難) 消火	地震(散歩時) 消火	地震(早朝時) 消火	火災(遅番時) 消火
その他 ※2	不審者対応訓練	看護師による心肺蘇生訓練		来年度の安全計画を確定 させる

※1 「避難訓練等」・・・設備運営基準第6条第2項の規定に基づき毎月1回以上実施する避難及び消火に対する訓練

※2 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・Eピペンの使用等)、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2)訓練の参加予定者(全員参加を除く)

訓練内容	参加予定者
引き取り訓練	訓練当日に出勤している職員と登園している園児の保護者
AED利用	訓練当日に出勤している職員
普通救命講習	正規職員の中から一人

(3) 職員への研修・講習

4～6月	7～9月
安全計画の周知と研修 園外活動時における、園児の見落とし等の再発防止についての周知 SIDSの予防方法の周知	AED利用方法・心肺蘇生の方法の研修
10～12月	1～3月
119番通報訓練(外部) 人権擁護のためのセルフチェックリストを全保育者提出(園内)	園内の事故の発生状況について取りまとめ、共有する(園内)

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

衣浦東部消防警防課：普通救命講習

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

- ・過去の事故報告事例や「ヒヤリハット」した事象も、その都度、原因や経過などを分析、精査して事故防止策を講じていく。
- ・月に一度、事故報告書に記入した事案について職員会議で共有、分析、今後の防止策について話し合う。
- ・ヒヤリハットの事例について職員会議や朝礼で共有し、再発防止に向けて検討する。

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

・登降園管理システムを活用した安全管理

欠席・遅刻連絡は8：30までにルクミーで知らせる。8：30以降は、電話連絡。連絡がなく、9：00までに登園していない場合は、保護者に連絡し、出欠の確認をする。

・電子ロックの導入により、保護者はネームホルダーを必ず着用する。ネームホルダーがない人や、来客は確認がすむまで園内には入れない。